

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

CLEVER STYLE SRL
Via dell'Artigianato, 4/a
60010 Casine di Ostra (AN)
info@ideeinmaglia.it
071 7989085

CLEVER STYLE S.r.l. (di seguito “CLEVER STYLE” o “Impresa” o “Società”) è una piccola impresa con sede nella regione Marche, impegnata nella produzione e commercializzazione di capi d’abbigliamento, maglieria esterna e accessori in maglia contraddistinti da un **alto valore qualitativo per il cliente finale** e, al contempo, capaci di **generare valore nel contesto della propria value chain**.

L’*expertise* dell’Impresa, operante in un’ottica B2B, spazia dalla manifattura conto terzi alle attività di prototipia, consulenza commerciale, supporto per il campionario, ricerca e sviluppo correlate all’innovazione di prodotto e all’individuazione di materie prime innovative, modellistica, controllo qualità, logistica, gestione del magazzino campionari e produzione.

CLEVER STYLE ha, tra i suoi obiettivi primari, quelli di agevolare uno **sviluppo inclusivo e sostenibile** a livello locale, accrescendo il benessere della comunità in cui opera.

La Società si impegna ad adottare un approccio olistico, che mira al benessere di tutte le figure coinvolte a tutti i livelli, prestando particolare attenzione agli aspetti etici legati a una **gestione aziendale rispettosa della dignità di dipendenti e collaboratori**, seguendo pratiche commerciali consapevoli per ottenere salari equi, parità di genere e crescita professionale.



L’impegno di CLEVER STYLE si estende altresì a tutte le risorse materiali ed immateriali, attraverso l’implementazione di una cultura aziendale che consideri centrale non solo la realizzazione di un prodotto di qualità, ma anche il **rispetto dell’ambiente, del territorio e delle risorse** impiegate per addivenire a un determinato manufatto.

La *mission* aziendale, che si riflette nelle scelte commerciali e produttive, è quella di **contribuire alla riaffermazione del territorio marchigiano come centro di eccellenza per la maglieria**, primato detenuto negli anni ‘60/70 del secolo scorso e, successivamente, venuto meno a causa del fenomeno dell’*offshoring*.

In questo senso, CLEVER STYLE è impegnata nella realizzazione di prodotti in maglia di alta qualità che **rispecchino il territorio, il savoir-faire di dipendenti, collaboratori e fornitori** e che siano **coerenti ai sogni e ai bisogni dei Clienti**, anche grazie e in virtù della continua ricerca.

Particolare risalto, peraltro, riveste la scelta dei fornitori: onde assicurare una filiera cortissima e la realizzazione di un prodotto *Made in Italy* a “km 0”, la Società **collabora in modo prevalente con realtà operanti sul territorio marchigiano**. Ciò consente, da un lato, di fare rete con realtà affini consentendone la sopravvivenza sul mercato e, dall’altro, di preservare il *know-how* locale, che si tramanda da generazioni.

Nota preliminare

*Il Codice Etico e di Condotta (di seguito “Codice”) è stato concepito da CLEVER STYLE per delineare con chiarezza i valori, i **principi** e le **regole di comportamento** a cui tutti i Destinatari, come di seguito individuati, devono attenersi nel proprio agire quotidiano e nella gestione dei rapporti interni ed esterni all’Impresa, in quanto la reputazione e l’immagine aziendale si fondano sulla piena capacità di allinearsi ai valori ivi indicati.*

*L’osservanza del presente Codice è considerata presupposto imprescindibile ai fini di un’**efficace e prudente gestione aziendale**, ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa civile, amministrativa e penale, dai regolamenti cogenti, dalla contrattazione collettiva e dalle procedure aziendali.*

*Il Codice si ispira alle principali linee guida e regolamentazioni vigenti a livello nazionale e internazionale in tema di **responsabilità sociale d’impresa, diritti umani, lavoro e ambiente**. Esso, inoltre, si propone di improntare le attività aziendali ai valori di lealtà, integrità, diligenza, imparzialità, correttezza e trasparenza. In tale cornice normativa, il Codice mira non solo alla prevenzione dei reati, anche tentati, ma anche a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti – al di là e indipendentemente dal disposto di legge.*

Questo strumento di autoregolamentazione, supporta i processi decisionali a tutti i livelli, plasma la strategia aziendale, guida l’innovazione, promuove il miglioramento delle prestazioni e la creazione di valore.

*CLEVER STYLE ambisce, infatti, a mantenere e sviluppare un **rapporto di fiducia e dialogo con tutti i suoi interlocutori**, in quanto condizione imprescindibile per favorire – tra l’altro – la fidelizzazione della clientela, l’affidabilità dei fornitori, degli agenti e dei procacciatori d’affari, la crescita continua delle risorse umane che operano per la Società, lo sviluppo di un dialogo virtuoso con le comunità e le istituzioni locali, la gestione trasparente e corretta dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la veridicità e completezza delle informazioni fornite agli organi di stampa, la prevenzione di atti illeciti e di reati.*

I principi espressi nel presente Codice rappresentano quindi una base valoriale comune ed inderogabile che deve guidare tutti i Destinatari nello svolgimento delle proprie funzioni. Pertanto, la convinzione di agire a vantaggio o nell’interesse di CLEVER STYLE non può in nessun modo giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con le prescrizioni di seguito illustrate.



Sommario

1. PRINCIPI GENERALI.....	6
1.1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	6
1.2. OBBLIGHI DI DEI DESTINATARI.....	6
1.3. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	6
1.4. RISPETTO DELLE PERSONE.....	7
1.5. RISPETTO DELL'AMBIENTE	7
1.6. SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ.....	8
1.7. TUTELA DELLA LIBERA E LEALE CONCORRENZA	8
1.8. IMPARZIALITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI ED INDIPENDENZA	9
2. TUTELA DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI	10
2.1 RISPETTO DEI BENI AZIENDALI.....	10
2.2 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE	10
2.3 TRADIZIONE E <i>HERITAGE</i>	11
2.4 ARCHIVIO AZIENDALE.....	12
2.5 CORRETTEZZA, AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	12
2.6 CORRETTO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI	12
2.7 SEGRETEZZA, RISERVATEZZA E PRIVACY	13
2.8 PREVENZIONE DI RICICLAGGIO E RICETTAZIONE.....	14
2.9 LOTTA ALLA CORRUZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
3. CRITERI DI CONDOTTA.....	17
3.1 RESPONSABILITÀ VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	17
3.1.1 NON DISCRIMINAZIONE.....	17
3.1.2 CENTRALITÀ DELLE RISORSE UMANE DELL'IMPRESA.....	17
3.1.3 CONCILIAZIONE LAVORO-VITA PRIVATA	17
3.1.4 INCLUSIONE E DIVERSITÀ	18
3.1.5 EQUA RETRIBUZIONE	18
3.1.6 SICUREZZA E SALUTE.....	18
3.1.7 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE SINDACALE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	19
3.2 RESPONSABILITÀ VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI	19
3.2.1 RAPPORTI CON I CLIENTI	19
3.2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	20
3.2.3 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA	20
3.2.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
3.2.5 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E AUTORITÀ DI VIGILANZA.....	22
3.2.6 RAPPORTI CON ENTI DI CARATTERE ASSOCIATIVO	22
3.2.7 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E I MEDIA	23
3.2.8 UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEI DESTINATARI.....	23
4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE	27
4.1 DIFFUSIONE DEL CODICE.....	27
4.2 VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO.....	27
4.3 MODALITÀ DI SEGNALAZIONE.....	27
4.4 APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE	28

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice è adottato da CLEVER STYLE e governa tutte le decisioni e azioni nelle sedi dell'Impresa, nei siti produttivi e nei magazzini aziendali, in tutti i Paesi in cui la Società è attiva.

Il Codice si applica e guida in maniera vincolante la condotta di **amministratori e componenti degli organi sociali**, nonché di tutto il **personale dipendente** che operi per perseguire gli obiettivi aziendali (ivi inclusi lavoratori a termine o a tempo parziale, lavoratori con contratto di somministrazione, ecc.), in tutti i Paesi in cui la Società è attiva (di seguito "Destinatari").

1.2. Obblighi dei Destinatari

L'osservanza del presente Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Destinatari, i quali sono tenuti a **conoscere e a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i terzi** con i quali l'Impresa instaura rapporti commerciali, nonché a contribuire alla sua concreta attuazione, promozione e diffusione.

In particolare, gli **amministratori della Società e le figure apicali** sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi dell'Impresa, nel proporre investimenti e partnership, nel realizzare progetti, nell'adottare qualsiasi decisione relativa alla gestione della Società.

I **dipendenti** di CLEVER STYLE sono tenuti ad agire con professionalità e competenza nello svolgimento di qualsivoglia mansione, assicurando integrità, lealtà e rispetto reciproco.

Tutti i Destinatari hanno gli obblighi di:

- Conoscere e rispettare diligentemente le disposizioni contenute in questo Codice, così come le leggi e le politiche aziendali che riguardano la responsabilità e l'impegno etico nel lavoro, astenendosi da ogni comportamento contrario;
- Segnalare prontamente condotte proprie o altrui che potrebbero essere incompatibili con leggi, regolamenti e con il presente Codice;
- Cooperare tra loro nelle attività di controllo, ispezione e vigilanza.

I **soggetti a cui è demandato il compito di gestire e dirigere gruppi di lavoro**, hanno le seguenti responsabilità aggiuntive:

- Promuovere un clima positivo all'interno dell'Impresa, attraverso una leadership e una guida conforme ai principi contenuti nel Codice;
- Adoperarsi in modo proattivo per assicurare il pieno rispetto del Codice, affinché i lavoratori siano consapevoli che l'assolvimento dei propri compiti non è disgiunto dal rispetto delle relative disposizioni e della normativa vigente;
- Sostenere i colleghi qualora pongano domande e/o sollevino preoccupazioni circa le azioni proprie o altrui, anche accertandosi che non si perpetrino violazioni del Codice o della legge;
- Assicurarsi di affrontare in modo adeguato ogni violazione e/o sospetto di violazione del Codice o della legge di cui siano venuti a conoscenza.

1.3. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

CLEVER STYLE ispira la propria azione ai principi di **legalità** e **legittimità**. Di conseguenza, si pone come principio inderogabile e perentorio il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali svolge la propria attività produttiva e/o commerciale. Similmente, assicura il rispetto delle procedure aziendali e del presente Codice a tutti i livelli.

1.4. Rispetto delle Persone

CLEVER STYLE riconosce e tutela i **diritti uguali e inalienabili dei propri dipendenti e collaboratori**, considerando la centralità della persona come *il* fattore generativo di valore nel sistema organizzativo interno.

La Società difende e promuove il diritto all'autodeterminazione, a un'esistenza dignitosa, alla libertà individuale, alla tutela dei propri dati personali. Assicura, inoltre, pari opportunità, salvaguarda l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona, a qualsiasi titolo.

Inoltre, si impegna a garantire un **ambiente di lavoro sicuro, sano, equo, produttivo, non discriminatorio**, nel quale ognuno venga valutato secondo il proprio personale contributo, in un clima coeso e fondato sulla reciproca fiducia. In particolare:

- promuove il dialogo e la partecipazione attiva dei dipendenti, favorendo un costante potenziamento delle competenze organizzative e relazionali;
- sostiene la valorizzazione delle diverse professionalità, delle qualità e attitudini del singolo;
- incentiva l'accrescimento delle competenze specialistiche;
- favorisce la creatività, la solidarietà, la coesione, la reciproca fiducia, il benessere e l'autonomia del lavoratore.



1.5. Rispetto dell'Ambiente

CLEVER STYLE è consapevole dell'importanza dell'ambiente quale risorsa comune e bene primario da salvaguardare. A beneficio della collettività e delle generazioni future e in un'ottica di sviluppo sostenibile, si impegna ad assicurare un **miglioramento continuo delle proprie prestazioni**, cosciente dell'impatto delle attività produttive sull'ecosistema naturale.

In quest'ottica, gestisce le proprie attività:

- Rispettando rigorosamente la normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- Impegnandosi per ridurre al minimo l'impatto ambientale dei propri siti produttivi, mediante impianti a consumo ridotto e l'installazione di pannelli solari;
- Eliminando o riducendo al minimo i rischi ambientali, anche sfruttando il progresso tecnico;
- Controllando i propri processi, al fine di monitorarne le prestazioni;
- Selezionando materie prime di alta qualità e ridotto impatto ambientale;
- Riducendo la quantità di materiali utilizzati per il packaging;
- Gestendo in modo circolare gli scarti pre e post-consumo e sfruttando le giacenze;
- Utilizzando i materiali in ottica circolare e promuovendone il riciclo.

CLEVER STYLE aderisce altresì al **programma Pre-Consumer di RE.VER.SO.**, attraverso il quale recupera gli scarti tessili, che vengono selezionati manualmente e trasformati in filati e tessuti rigenerati.

1.6. Sostegno alla comunità

CLEVER STYLE sostiene lo sviluppo sociale, culturale ed economico delle comunità in cui opera.

L'impresa supporta già, attivamente, una serie di enti, attivi a livello locale e nazionale, che perseguono **finalità socio-culturali**, mediante sponsorizzazioni, donazioni, elargizioni in denaro, attività di beneficenza. Si impegna altresì a valutare, secondo le modalità previste internamente, richieste di contributi e sponsorizzazioni, limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni *profit* o *non profit* di rilevanza culturale, solidale e sociale, a sostegno della comunità locale, del patrimonio artistico e culturale.

Inoltre, sostiene attivamente il volontariato e le altre forme di impegno sociale e incoraggia i propri dipendenti alla condivisione. Condanna, invece, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e/o contrari all'ordine pubblico.



1.7. Tutela della libera e leale concorrenza

CLEVER STYLE riconosce la libera e leale concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa essere ulteriormente valorizzata la qualità del proprio prodotto.

La Società agisce nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea, nonché delle normative extra-UE assimilabili, a tutela della concorrenza e del libero mercato.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non conforme ai principi della concorrenza leale.

1.8. Imparzialità, conflitto di interessi ed indipendenza

Onestà, correttezza, indipendenza e imparzialità sono principi fondamentali cui CLEVER STYLE si ispira, in conformità dei quali conduce la propria attività e basa la propria reputazione.

In tale prospettiva, nella gestione delle attività societarie e in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo: la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le Istituzioni, ecc.), i Destinatari devono operare con imparzialità e nell'interesse aziendale, agendo con **perizia e rigore professionale**, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Tra la Società e i Destinatari sussiste un rapporto di piena **fiducia**, nell'ambito del quale è dovere primario di tutti i soggetti utilizzare le proprie capacità lavorative e i beni dell'impresa per la realizzazione dell'interesse societario ed evitare qualsivoglia circostanza in cui possa sorgere un conflitto di interesse¹ tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno dell'Azienda.

I Destinatari hanno il **divieto di assoggettare la propria posizione funzionale all'interno dell'Impresa ad una logica di interesse personale, familiare o amicale o all'interesse di altre imprese**.

I Destinatari si astengono dall'adottare o influenzare direttamente o indirettamente (es. partecipando a riunioni, accedendo ad informazioni riservate) le decisioni che potrebbero coinvolgere soggetti o enti con cui possa sussistere un possibile conflitto.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi condotta che, per sua natura, risulti in contrasto con i propri doveri o sia comunque idonea a ledere il presupposto fiduciario del rapporto di lavoro. L'**obbligo di fedeltà** si concreta, peraltro, nel divieto di svolgere attività a favore di terzi, anche non in concorrenza con CLEVER STYLE.

I Destinatari si impegnano a **informare tempestivamente la Società**, nella figura della CEO, nel caso in cui dovessero trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi, oppure ne venissero a conoscenza.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine, la reputazione e l'integrità aziendale, nonché dannoso dal punto di vista finanziario. Le condotte poste in essere in violazione della presente disposizione saranno pertanto sanzionate.

¹ Si ritiene sussistere un **conflitto di interesse** laddove un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello societario, o addirittura a danno degli interessi societari o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse delle Società ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale/familiare in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Società, o lo procuri a terzi.

2. TUTELA DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI

2.1 Rispetto dei beni aziendali

CLEVER STYLE possiede una vasta gamma di beni aziendali che sono essenziali per l'efficace ed efficiente gestione delle proprie attività, sia di tipo **materiale** (attrezzature, macchinari, forniture, computer), che **immateriale** (immagine e reputazione, dati, informazioni, proprietà intellettuale, software, hardware).

La Società mette a disposizione di ciascun dipendente e collaboratore diversi beni aziendali per l'**espletamento dei propri compiti** e confida nell'utilizzo degli stessi in maniera accurata, evitandone usi impropri che possano causare danni o ridurne l'efficienza, o comunque contrastino con l'interesse della Società.

Ne consegue che ciascun Destinatario ha il dovere di tutelare e utilizzare i beni materiali e immateriali dell'Impresa in maniera corretta ed **esclusivamente per gli scopi preposti**, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse da qualsiasi forma (anche tentata) di furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi inadeguati o non autorizzati, intrusioni, sabotaggi, o distruzione, compresi usi illegali.

L'uso personale dei beni della Società è ammesso a condizione che tale uso sia coerente con le politiche aziendali e le leggi applicabili. Tale uso deve in ogni caso essere ridotto al minimo e non deve avere alcun effetto negativo sulla produttività e sull'ambiente di lavoro.



2.2 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

Know-how aziendale, diritti di proprietà intellettuale (anche di fatto), opere protette da *copyright* (quali software, banche dati, creazioni pubblicitarie e prodotti multimediali), strategie commerciali, segreti e altre informazioni interne riservate (quali piani industriali, progetti strategici, dati di marketing, di *pricing* e di vendita, indicazioni commerciali e organizzative) costituiscono un **patrimonio di estremo valore** su cui si basa la forza competitiva di CLEVER STYLE.

La Società promuove e protegge le attività di ricerca, sviluppo e innovazione e agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente detenuti da CLEVER STYLE stessa e da terzi, nonché di leggi, regolamenti e convenzioni (anche in ambito europeo e/o internazionale) a tutela di detti diritti, ritenuti fattori determinanti per la competitività e sostenibilità, in un contesto di libero mercato.

Tutti i Destinatari sono chiamati a **rispettare e proteggere** il patrimonio intellettuale della Società e di **prevenire ogni violazione** del patrimonio intellettuale altrui.

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, ovvero violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore.

Inoltre, essi non devono consentire a soggetti terzi di utilizzare i beni immateriali di titolarità di CLEVER STYLE senza la necessaria autorizzazione e/o senza un debito accordo di licenza e/o segretezza.

2.3 Tradizione e *heritage*

La Società, ben radicata nella cultura artigianale e creativa marchigiana, **trasmette questo “*heritage*” in tutti i suoi prodotti** attraverso la qualità e la ricerca dei materiali, l'evoluzione della creatività e le tradizionali lavorazioni artigianali.

Per i processi di produzione, CLEVER STYLE si avvale in larga misura artigiani locali e valorizza il *savoir-faire* dell'area marchigiana in cui l'impresa è radicata.

Tali conoscenze e competenze si traducono in un *know-how* unico ed eccellente, che consente di accompagnare il cliente verso la realizzazione dei propri “desideri”, sia stilistici che di prodotto.



2.4 Archivio aziendale

Con lo scopo principale di conservare, ordinare e mettere a disposizione del pubblico tutto ciò che documenta l'**attività creativa dell'Impresa negli ultimi 30 anni**, è stato recentemente realizzato l'archivio aziendale.

Questo lavoro risulta estremamente pregevole per professionisti e studiosi di moda contemporanea, operatori dediti allo studio di prodotti *Made in Italy*, studenti in corso di formazione e, in generale, soggetti interessati ad approfondire i legami tra Moda e Industria. L'archivio, infatti, mira divenire un luogo aperto al pubblico e deputato allo studio e all'approfondimento di temi legati all'evoluzione del prodotto moda, con i mutamenti culturali che interagiscono con il design, lo stile e l'immagine.

A ciò si affianca l'obiettivo di promuovere e svolgere iniziative che abbiano attinenza con la filosofia di CLEVER STYLE, con la sua cultura progettuale, radicata in decenni di storia marchigiana, che funge da motore e stimolo professionale per le attività quotidiane, sul solco della tradizione.

2.5 Correttezza, affidabilità e trasparenza delle informazioni societarie

CLEVER STYLE ritiene che la correttezza, veridicità, chiarezza e verificabilità delle informazioni societarie e dei bilanci aziendali siano di cruciale importanza. Alla luce della loro funzione di **verifica interna ed esterna**, la Società assicura che la documentazione contabile e il bilancio **rappresentino fedelmente la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico**.

La Società appronta processi, procedure e sistemi informativi ed informatici rigorosi, puntuali, affidabili ed efficaci, nel rispetto dei principi contabili. Assicura, altresì, che ogni azione, operazione o transazione sia ricostruibile e rappresentata fedelmente nei sistemi amministrativi/contabili, tempestivamente e correttamente registrata, nonché debitamente autorizzata e verificabile sulla base della documentazione di supporto. A tal fine, dispone che tutta la documentazione venga **adeguatamente archiviata e ordinata** secondo criteri logici, onde garantire la massima trasparenza ed evitare informazioni false, fuorvianti o ingannevoli.

La Società impiega, a tutti i livelli, il massimo impegno nel fornire informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché nell'agevolare i processi di controllo interni ed esterni degli organi competenti. I Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

CLEVER STYLE osteggia comportamenti che possano eventualmente arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

2.6 Corretto utilizzo degli strumenti informatici

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà di CLEVER STYLE e devono essere utilizzati **esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali**, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

La Società, consapevole dell'importanza di garantire la riservatezza dei dati, intesa anche come **protezione delle informazioni da accessi non autorizzati** ovvero **integrità dei dati stessi**, richiede a tutti i Destinatari comportamenti corretti, al fine di scongiurare qualsiasi forma, anche tentata, di indebita intrusione o danneggiamento a dati e sistemi informatici o telematici della Società ed altrui e a rispettare le normative atte a prevenire o reprimere i delitti informatici.

È altresì vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

2.7 Segretezza, riservatezza e privacy

CLEVER STYLE si impegna ad assicurare la riservatezza, segretezza ed integrità delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati – salvo il caso di consenso espresso e informato e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di Privacy e protezione dei dati.

A tal fine, l'Impresa adotta regole e procedure dirette a garantire la **custodia, segretezza e la sicurezza dei dati destinati al trattamento**, nonché garantisce l'uso di sistemi di *Information Technology* sicuri e protetti.

Allo stesso modo, è fatto obbligo a tutti i Destinatari di trattare dati personali nel rispetto scrupoloso delle normative di riferimento e alle migliori prassi applicate in materia.

In forza del generale **obbligo di fedeltà** di cui all'art. 2105 c.c., i Destinatari devono, inoltre, astenersi dall'utilizzare o divulgare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o professione. Similmente, essi sono chiamati al pieno rispetto degli **accordi di segretezza** (*non-disclosure agreements*) stipulati da CLEVER STYLE con i propri partner commerciali.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate o confidenziali sull'azienda, i clienti, partner commerciali o altre terze parti, l'organizzazione e i metodi di produzione dell'impresa, comunicare dette informazioni a terzi, raccomandare o indurre terzi all'utilizzo delle stesse.

Sulle **informazioni riservate** (quali processi di lavorazione, tecniche di vendita, liste clienti, prezziari che, seppur non coperte da segreto, costituiscono nozioni capaci di connotare il ciclo produttivo, la qualità ed il prodotto, quindi, per loro natura costituenti elemento caratterizzante e vitale per l'azienda) deve essere mantenuto il più completo riserbo per tutta la durata, e oltre, del contratto di lavoro di un dipendente, o altro membro della forza lavoro, o collaboratore (indipendentemente dal tipo di collaborazione), eccetto quando la divulgazione di tali informazioni sia autorizzata o imposta dalla legge.

La comunicazione a terzi di qualsivoglia informazione deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali e agli accordi di segretezza in essere.



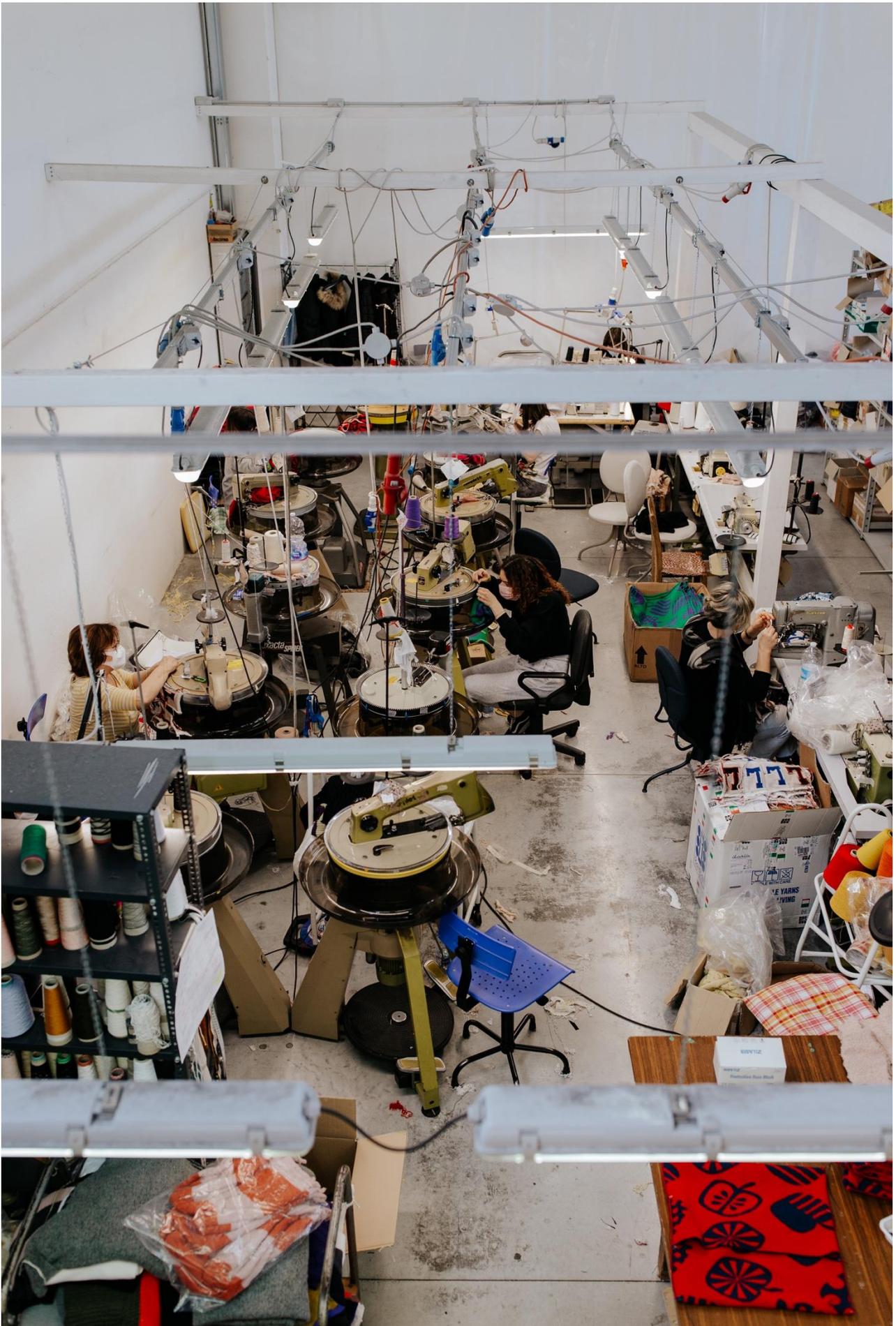
2.8 Prevenzione di riciclaggio e ricettazione

CLEVER STYLE svolge la propria attività ispirandosi ai principi di correttezza e trasparenza, contrastando e reprimendo ogni forma di economia illegale. L'Impresa rispetta scrupolosamente la normativa nazionale e internazionale volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, auto-riciclaggio, ricettazione e finanziamento di attività criminose e/o del terrorismo.

A tal fine, i Destinatari non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire fenomeni di *money laundering* e/o riciclaggio di proventi da attività criminali ed illecite. In particolare, essi sono chiamati a:

- **verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti** – specie se occasionali –, vagliare la loro identità, integrità e reputazione, al fine di appurare la legittimità della loro attività;
- **evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari** nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano porre in essere condotte che configurino i reati di cui al precedente paragrafo;
- **segnalare** immediatamente situazioni anche solo potenzialmente anomale di cui siano a conoscenza, al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei reati summenzionati;
- effettuare e accettare **pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge**; in ogni caso, limitare il più possibile l'utilizzo del denaro contante o altro strumento finanziario al portatore, per assicurare la tracciabilità dei pagamenti;
- non utilizzare conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia;
- assicurare la **massima collaborazione con le autorità competenti** nella prevenzione, contrasto e repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è **vietato tollerare irregolarità** che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolare provenienza del denaro ricevuto.



3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 RESPONSABILITÀ VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

3.1.1 Non discriminazione

L'Impresa **contrastata** – e si attiva affinché sia **evitata** – **ogni forma di discriminazione** delle persone con cui si relaziona, interne od esterne, sulla base di: origine etnica, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, diversa abilità fisica o mentale o qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

Non sono in alcun modo tollerati trattamenti denigratori o molesti, in forma sia fisica che verbale. L'Impresa pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di discriminazione, intimidazione, minaccia, molestia e abuso (psicologico, fisico e sessuale) di ogni dipendente o collaboratore.

3.1.2 Centralità delle risorse umane dell'Impresa

Le politiche di reclutamento, selezione, sviluppo e retribuzione dell'Impresa si basano sul **riconoscimento del merito** e sono tese alla promozione e al potenziamento delle attitudini, motivazioni e qualità personali.

La Società tutela il **lavoro legale**, svolto in un ambiente sano e sicuro. Ripugna l'uso di lavoro forzato, minorile, illegale, clandestino o sommerso, nonché l'utilizzo di lavoro derivante da traffici di immigrazione in Italia e/o negli altri paesi in cui l'Impresa opera. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, nei modi e tempi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve **adeguate informazioni** relative alla disciplina normativa e ai parametri retributivi del rapporto medesimo, in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza di dette informazioni.

Nel corso del rapporto di lavoro, l'Impresa favorisce l'**accrescimento delle competenze**, promuovendo la partecipazione a corsi di formazione del proprio personale, l'apprendimento *on the job*, il passaggio di conoscenze tra operatori di diverse generazioni.

L'ambiente di lavoro è improntato alla **collaborazione reciproca** e a favorire un clima di unità ed integrità, al fine di alimentare la reciproca e proficua interdipendenza nella creazione di valore. La formazione di gruppi coesi, autonomi e responsabili, in grado di risolvere problemi, gestire conflitti, promuovere innovazione congiuntamente, è volto anche ad agevolare un più efficace sistema di controllo interno, in quanto la condotta dei singoli è reciprocamente e positivamente influenzata dai colleghi, nonché ispirata a principi etici condivisi.

3.1.3 Conciliazione lavoro-vita privata

CLEVER STYLE è conscia delle ricadute positive derivanti da un giusto equilibrio tra lavoro retribuito e vita privata e familiare, in termini di soddisfazione personale e professionale – sia per gli uomini che per le donne – e, conseguentemente, anche di produttività aziendale.

Promuove, pertanto, politiche e strumenti di **work-life balance**, con particolare attenzione nei riguardi di uomini e donne con responsabilità di accudimento o cura, oppure impegnati in percorsi di studio, al fine di consentire loro di conciliare carriera e vita privata.

Tali misure includono, tra le altre: lavoro part-time; flessibilità in entrata e uscita; banca delle ore; forme di autogestione dei turni e delle sostituzioni all'interno di piccoli gruppi; lavoro in remoto; utilizzo dei permessi, anche per lo studio, e dei periodi di congedo parentale; opportunità di reinserimento lavorativo per coloro che hanno abbandonato il mercato del lavoro per assistenza ai figli o per cura di parenti in stato di bisogno.

3.1.4 Inclusion e diversità

La Società riconosce le diversità di ciascun dipendente o collaboratore come un fattore di successo e ne valorizza costantemente le esperienze, le capacità e le qualità. CLEVER STYLE ritiene che l'unicità sia un vantaggio strategico, in quanto foriero di **arricchimento e apertura culturale**, e favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, orientato alla collaborazione e allo spirito di appartenenza. In tal senso, **incoraggia ogni persona ad esprimersi liberamente** per poter realizzare il proprio potenziale e aumentare la propria motivazione.

CLEVER STYLE ha, in particolare, a cuore la condizione delle **donne lavoratrici**, che rappresentano la maggioranza della propria forza lavoro, e mira a garantirne la più ampia ed effettiva partecipazione.

Rispettosa della storia e dell'identità culturale delle proprie maestranze, sostiene inoltre la forza generativa dei **giovani** e coniuga nella sua attività produttiva tradizione ed innovazione, creatività e tecnologia, passato e presente, preservando **l'eredità intergenerazionale**.

La Società favorisce, infine, l'assunzione di **persone disoccupate, prossime alla pensione**, consentendo la maturazione del diritto al trattamento pensionistico.

3.1.5 Equa retribuzione

CLEVER STYLE rispetta tutte le leggi e i regolamenti relativi a retribuzioni e benefici obbligatori. I dipendenti sono retribuiti in modo equo e tempestivo, sulla base di parametri predeterminati e conformi ai contratti collettivi nazionali.

3.1.6 Sicurezza e salute

CLEVER STYLE attua la **sorveglianza sanitaria** e agisce nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di salute e sicurezza. Garantisce altresì la **salubrità degli ambienti di lavoro**, adotta tutte le misure preventive necessarie per non mettere a rischio la sicurezza dei lavoratori (effettuando regolare manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, degli impianti, dei dispositivi di sicurezza e protezione) e si dota di tecnologie e sistemi innovativi per operare in sicurezza.

Ogni ambiente di lavoro - uffici, opifici, magazzini, etc. - in cui i lavoratori operano è tecnicamente e logisticamente configurato ed attrezzato per agevolare il lavoro sicuro e dignitoso, per evitare incidenti o lesioni che possano essere causati da o connessi con manipolazione alle apparecchiature di lavoro.

Il lavoro manuale è supportato da quello meccanico per aumentare la produttività e per esonerare il dipendente da lavori eccessivamente pesanti e/o usuranti.

L'Impresa si impegna, inoltre, a diffondere e consolidare la **cultura della sicurezza sul lavoro**, accrescendo la consapevolezza dei rischi operativi, assicurando il rispetto della normativa cogente e promuovendo comportamenti sicuri e responsabili mediante indicazioni operative dettagliate.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare diligentemente gli obblighi di legge, le procedure e i Regolamenti interni in materia di prevenzione dei rischi, tutela della salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal **d.lgs. 81/2008 e s.m.i.** Al fine di tutelare se stessi e gli altri, tutti i dipendenti ricevono adeguata formazione iniziale e continua.

I dipendenti esposti a maggiori rischi lungo la linea produttiva sono dotati di **dispositivi di protezione individuale** (DPI), che devono essere utilizzati correttamente e con cura, non apportandovi modifiche, segnalando difetti o inconvenienti specifici.

Infine, i Destinatari si impegnano ad evitare qualsiasi forma di aggressività, sia essa fisica o verbale; non fanno abuso di bevande alcoliche e/o uso di sostanze stupefacenti o qualsiasi altra sostanza che possa impedire lo svolgimento del lavoro in modo efficace, esponendo sé stessi e gli altri a un rischio per la sicurezza.

3.1.7 Libertà di associazione sindacale e diritto alla contrattazione collettiva

CLEVER STYLE assume un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti delle attività sindacali. L'impresa rispetta e riconosce il diritto di ogni dipendente ad associarsi, organizzarsi o aderire a un'organizzazione sindacale e di negoziare collettivamente accordi in modo lecito senza subire interferenze, sanzioni, ritorsioni, discriminazione o molestie.

Con lo scopo finale di tutelare i diritti dei lavoratori, CLEVER STYLE si impegna e a favorire buoni e continuativi rapporti con le organizzazioni sindacali, attraverso le funzioni della Società a ciò preposte. Essa non favorisce o discrimina, né direttamente né indirettamente, nessuna organizzazione sindacale.



3.2 RESPONSABILITÀ VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI

3.2.1 Rapporti con i Clienti

Nei rapporti con i Clienti, tutti i Destinatari mantengono un atteggiamento ispirato ai più alti standard professionali, volto alla piena soddisfazione delle loro esigenze, con l'obiettivo di **creare una relazione solida e duratura**.

La Società rispetta le disposizioni sulla **sicurezza dei materiali e delle sostanze chimiche**, perseguendo il miglioramento continuo dei propri prodotti.

CLEVER STYLE si impegna a fornire prodotti conformi agli standard di settore, e rispondenti alle aspettative ingenerate con i messaggi pubblicitari.

La Società si impegna a comunicare con i Clienti in modo accurato, chiaro, veritiero e trasparente, informandoli correttamente circa le caratteristiche, quantità, qualità, origine e provenienza dei prodotti offerti, utilizzando un linguaggio comprensibile e aderente ai canoni di settore, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità ed imparzialità con tutti i Clienti.

CLEVER STYLE assicura che la comunicazione e i **messaggi pubblicitari** indirizzati ai Clienti siano definiti con estrema cura e sensibilità, affinché siano in linea con i valori aziendali, rispettino la dignità umana, non siano discriminatori, non richi amino comportamenti violenti o modelli comportamentali pericolosi.

La Società assicura il corretto e diligente adempimento delle obbligazioni contrattuali. In un'ottica di miglioramento continuo assicura un confronto aperto e dinamico con i Clienti, prestando la massima attenzione ai suggerimenti e ad eventuali reclami provenienti da questi ultimi. Attraverso un sistema di rilevazione e gestione della *Customer Satisfaction*, assicura tempestivamente l'adozione delle più idonee azioni preventive e correttive di eventuali criticità, mediante l'impiego di professionisti dedicati e competenti.

Tutte le informazioni apprese nell'ambito delle attività svolte da / per i Clienti debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

3.2.2 Rapporti con i Fornitori

Premesso che CLEVER STYLE si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità con la normativa vigente e con le regole previste nel presente Codice, le relazioni commerciali sono improntate sui principi di correttezza, integrità, professionalità, trasparenza, legalità e imparzialità, al fine di **creare relazioni di fiducia e d'affari solide e durature**, nonché occasioni di miglioramento reciproco.

I criteri di selezione si ispirano, in primo luogo, alla **vicinanza territoriale** e alla **competenza professionale**, in modo da accorciare la filiera – che si compone dai 5 ai 15 passaggi – e collaborare con partner evoluti e caratterizzati da sinergie valoriali.

In ottica di sviluppo dell'indotto territoriale e di una migliore gestione dei fornitori, l'80% delle lavorazioni viene effettuata da fornitori ubicati sul suolo marchigiano. Anche le materie prime sono acquistate in larga misura da fornitori italiani, eccetto prodotti di eccellenza provenienti da altre aree geografiche (quali lane Shetland, tessuti giapponesi, ecc.).

Al fine di assicurare continuità lavorativa e in ottica di **partnership di lungo periodo**, l'Impresa **organizza con anticipo lavorazioni e produzioni**, attraverso una programmazione a medio termine, per assicurare una copertura continua anche durante i periodi dell'anno meno intensi dal punto di vista produttivo. Inoltre, vengono assicurate modalità di pagamento tempestive, in conformità agli accordi commerciali.

Per ciascun fornitore viene effettuata un'accurata valutazione dei livelli di qualità, convenienza ed economicità delle prestazioni, nonché un'analisi circa l'onorabilità e affidabilità, così da garantire sempre prodotti e lavorazioni eccellenti al Cliente finale, insieme ad un **giusto rapporto qualità/prezzo**.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, si svolge nel rispetto delle direttive dell'Impresa in tema di conflitto di interessi e riservatezza delle informazioni. Non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito in ragione di rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

CLEVER STYLE non abusa del proprio potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

L'Impresa assicura, infine, l'**onorabilità e la legittimità dei rapporti**, evitando la stipula o la prosecuzione di rapporti con Fornitori sospettati di appartenere e/o agevolare organizzazioni criminali o che tengano comportamenti non conformi alle norme applicabili e ai principi stabiliti nel presente Codice.

3.2.3 Rapporti con la Concorrenza

CLEVER STYLE ritiene di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale, che premi la capacità innovativa, la qualità del prodotto, le abilità artigianali, l'esperienza e l'efficienza.

La Società agisce nel **pieno rispetto della normativa antitrust nazionale ed europea**, nonché delle normative extra-UE assimilabili, a tutela della concorrenza e del libero mercato. Inoltre, si impegna a collaborare fattivamente con le autorità preposte e a non negare, nascondere o ritardare la rivelazione di alcuna informazione richiesta nell'ambito di eventuali attività ispettive o procedure istruttorie.

Qualsiasi azione od omissione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale. Di conseguenza, ogni Destinatario che agisce per l'Impresa deve **astenersi dal porre in essere e/o dall'incentivare pratiche commerciali scorrette** al fine di ottenere vantaggi competitivi e comportamenti anticoncorrenziali, quali – a titolo esemplificativo:

- imitazione di prodotti altrui o azioni comunque idonee ad ingenerare confusione con l'attività del concorrente;
- diffusione di notizie e/o apprezzamenti che determinino il discredito dell'attività di un concorrente;
- affermazioni esagerate e iperboliche relative ai propri prodotti, privi di una evidente base oggettiva;
- violazione consapevole dei diritti di proprietà intellettuale di terzi;
- appropriazione dei pregi dei prodotti o dell'impresa altrui.

CLEVER STYLE **non sottoscrive accordi o intese** con concorrenti o controparti volti a porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, tra i quali la fissazione dei prezzi o la suddivisione di clienti, fornitori o mercati.

Laddove i Destinatari vengano a conoscenza di potenziali violazioni della normativa *antitrust* poste in essere dalla Società o dai suoi concorrenti, sono tenuti a informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione.



3.2.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La gestione di rapporti con l'Autorità Giudiziaria, gli organismi di controllo per il rispetto della normativa vigente e altre istituzioni equiparabili è improntata ai principi di correttezza, completezza e veridicità e riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

L'Impresa risponde in modo corretto e collaborativo alle legittime richieste e agli ordini delle Autorità, emessi nel corso di procedimenti giuridici, indagini o ispezioni.

In un'ottica di massima collaborazione e, pertanto, è fatto divieto di: tenere comportamenti reticenti od omissivi; esibire documenti falsi, fornire dati mendaci, dichiarazioni alterate e falsificate o tenere un comportamento ingannevole. Non è consentito nascondere o distruggere informazioni correlate a un'inchiesta, sia che si tratti di procedimenti in corso, che di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare.

È fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a rendere o non rendere testimonianze mendaci.



3.2.5 Rapporti con enti di carattere associativo

CLEVER STYLE sostiene **enti no-profit con una mission affine a quella societaria** e aderisce ad **associazioni di categoria**, quali CNA, Confapi, Confartigianato, Tessilivari.

La cooperazione con enti o associazioni, diverse da quelle sindacali, sono possibili qualora la finalità sia riconducibile alla missione aziendale o sia riferibile a progetti di interesse pubblico, l'allocazione delle risorse sia chiara e documentabile e vi sia un'espressa autorizzazione da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte. L'Impresa valuta con attenzione quali iniziative sostenere, sulla base di criteri di **affidabilità**,

conformità ai valori e alle politiche aziendali, prestando attenzione ad evitare possibili situazioni di conflitto di interessi personali o aziendali.

Qualora vi siano attività di sponsorizzazione, le medesime devono essere realizzate, previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento o iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati e devono essere correttamente e adeguatamente documentate e tracciabili.

3.2.6 Rapporti con gli organi di informazione e i Media

L'attività di comunicazione di CLEVER STYLE verso l'esterno è improntata ai principi di **veridicità, correttezza, trasparenza e prudenza**, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del presente Codice.

Le informazioni divulgate devono essere non ambigue o strumentali e omogenee tra loro.

La comunicazione svolge un ruolo rilevante ai fini della creazione e della valorizzazione dell'immagine pubblica della Società. I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione sono, pertanto, curati esclusivamente da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della Società sarà comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

L'Impresa vieta:

- in via generale, la divulgazione o l'impegno a divulgare informazioni inerenti all'Impresa a tutti i dipendenti, in assenza di specifica autorizzazione da parte delle funzioni competenti;
- la divulgazione di informazioni "sensibili" e/o notizie false o tendenziose inerenti all'Azienda, ai concorrenti o ad altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di favori da parte degli organi di comunicazione o informazione al pubblico.

La gestione dei rapporti con i Media deve svolgersi nel rispetto delle direttive dell'Impresa in tema di conflitto di interessi, tutela della proprietà intellettuale, riservatezza delle informazioni e tutela della concorrenza, già descritti precedentemente.

Il sito web e i canali social dell'Impresa sono sviluppati e curati nel rispetto del presente Codice, impegnandosi a non pubblicare informazioni diffamatorie o non veritiere.

3.2.7 Utilizzo dei social media da parte dei Destinatari

CLEVER STYLE, consapevole che i social media rappresentino un importante strumento di comunicazione, che può anche costituire un fattore di sviluppo del business, auspica l'ottimizzazione delle opportunità derivanti da tali piattaforme, ma si impegna a minimizzare i rischi potenziali che possono derivare da un utilizzo improprio, incauto o inconsapevole delle stesse, ledendo al buon nome della Società.

Consapevole che i Destinatari del presente Codice sono sempre ambasciatori della Società, l'Azienda:

- riconosce ai Destinatari la facoltà di utilizzare i social media, ma esclusivamente a titolo personale;
- esorta i Destinatari ad aggiungere una dichiarazione formale, come "*Le opinioni espresse sono quelle personali e non quelle di CLEVER STYLE*" e condividere sono messaggi od opinioni che non si prestino a ripercussioni negative sull'Azienda. In particolare, le opinioni espresse e le attività effettuate online devono essere di buon gusto, in alcun modo discriminatorie, rispettose e conformi ai valori della Società, rispettose della privacy e dei diritti di proprietà intellettuale di clienti, colleghi, collaboratori esterni o partner commerciali, competitors;

- fa espresso divieto di discutere di argomenti che riguardano informazioni riservate dell'Azienda, nonché di pubblicare o diffondere documenti, foto, video, immagini ed ogni altro materiale di proprietà dell'Impresa o riferibile all'attività aziendale;
- invita a segnalare al proprio responsabile eventuali commenti (sia positivi che negativi) rilevati on line, che riguardino Azienda, le sue persone o le sue attività;
- si riserva la facoltà di ritenere i propri dipendenti responsabili degli eventuali danni economici o reputazionali derivanti da un uso dei social media improprio, contrario al presente Codice o alle regole aziendali, sia all'interno che al di fuori dell'orario di lavoro.



4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

4.1 Diffusione del Codice

Per assicurarne piena conoscenza e rispetto, CLEVER STYLE si impegna a garantire la diffusione capillare del presente Codice, attraverso:

- esposizione in **bacheche** accessibili a tutto il personale e i visitatori aziendali in tutti i luoghi aziendali;
- pubblicazione sul **sito internet** aziendale;
- inserimento hyperlink in calce ad ogni **mail aziendale**;
- inserimento hyperlink in **fatture e Documenti di Trasporto (D.D.T.)** riferibili all'impresa;
- azioni di **formazione** iniziale - al momento della sua implementazione - e di formazione continua sui suoi contenuti ed iniziative a supporto definite dal Codice, impartita dalle figure apicali ai gruppi di lavoro;
- azioni di **diffusione e sensibilizzazione** costanti in occasione di incontri, convegni, riunioni, etc.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice, condividerne i principi e darne attuazione, contribuendo, per quanto di propria spettanza, alla sua osservanza, promozione e diffusione.

4.2 Violazioni e Sistema Sanzionatorio

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i Destinatari.

La violazione delle disposizioni del presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i Destinatari, costituendo **illecito disciplinare e inadempimento delle obbligazioni contrattuali** derivanti dal rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale e/o illecito disciplinare, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

In caso di violazione di quanto stabilito dal presente Codice, verranno applicati – a seconda dei casi – provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, nei limiti di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e dalle normative vigenti. Eventuali violazioni potranno altresì costituire giusta causa di licenziamento e potranno **legittimare la richiesta di risarcimento dei danni** dalla stessa derivanti.

È compito del Consiglio di Amministrazione assicurare che i principi del Codice siano rispettati.

4.3 Modalità di segnalazione

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate, devono riferire senza indugio alla Società, che effettuerà le debite verifiche e valutazioni per assumere provvedimenti adeguati.

Le **segnalazioni o le denunce** possono essere effettuate, anche in forma anonima, rivolgendosi direttamente ai membri del Consiglio di Amministrazione.

È altresì possibile **imbucare la segnalazione** nei contenitori posti accanto alle bacheche, scrivere al seguente **indirizzo mail: info@ideeinmaglia.it**, oppure spedire le proprie rimostranze **in forma cartacea** al seguente indirizzo fisico: **Via dell'Artigianato, 4/a, 60010 Casine di Ostra (AN)**.

Le segnalazioni possono essere effettuate in forma palese o anonima. Si rammenta che, per esigenze di praticità, la comunicazione dei propri dati faciliterebbe le procedure di contatto, al fine di reperire ulteriori dettagli e informazioni in fase d'indagine.

Tutte le informazioni fornite e l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione saranno **condivise solo con i responsabili delle verifiche e delle indagini**.

L'Impresa si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, assicurando la riservatezza, fatta eccezione per gli obblighi di legge.

Tutte le segnalazioni ricevute saranno oggetto di indagini, che saranno condotte, a seconda dei casi, anche con l'ausilio di personale qualificato o da esperti delle materie in oggetto; questi ultimi devono seguire protocolli e procedure che garantiscono l'integrità delle stesse e tutelano l'Impresa in caso di conseguenti azioni legali.

Per nessuna ragione i Destinatari devono indagare in modo indipendente su violazioni note o presunte del Codice.

La Società garantisce che tutti i casi verranno gestiti fino alla definitiva soluzione e si impegna a fornire un riscontro in merito all'esito delle indagini a chiunque effettui una segnalazione.

In caso di accertamento di un comportamento scorretto, saranno definite azioni adeguate, indipendentemente dal livello o dalla posizione della/e persona/e coinvolte.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità. Tutte le informazioni fornite e l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione saranno condivise solo con i responsabili delle verifiche e delle indagini e che dovranno intraprendere azioni correttive.

Nessuno può essere demansionato, licenziato, sospeso, minacciato, molestato, soggetto ad intimidazioni a seguito di una segnalazione, in buona fede, di comportamenti eticamente scorretti o alla partecipazione ad un'indagine relativa all'applicazione del Codice.

Eventuali ritorsioni o trattamenti discriminatori verso chi, in buona fede, sollevi un problema riguardante una possibile violazione del Codice, effettui una segnalazione o partecipi a un'indagine saranno assoggettate a procedimenti disciplinari che potrebbero anche comportare il licenziamento.

A tutela di CLEVER STYLE, saranno sanzionati i mittenti di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelino infondate.

4.4 Approvazione del Codice e relative modifiche

Il presente Codice è stato approvato in data 24 novembre 2021 dal Consiglio di Amministrazione di CLEVER STYLE, previa consultazione con il personale dipendente.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione, a seguito di consultazione con i lavoratori, e prontamente comunicati a tutti i Destinatari.



CLEVER STYLE SRL
Via dell'Artigianato, 4/a
60010 Casine di Ostra (AN)
info@ideeinmaglia.it
071 7989085